

Administrationsinstruks for kategori B-institutioner

Indhold

1.	Institutionens styringsforhold, organisation og ledelse.....	3
2.	Personaleforhold	3
3.	Økonomi- og regnskabsforhold	3
4.	Øvrige administrative områder	5
5.	Ikrafttræden	5

Indledning

Denne administrationsinstruks gælder for driftstilskudsmodtagere som modtager et driftstilskud på 5 mio. kr. eller derover årligt, hvor tilskuddet forventes vedvarende at udgøre over 50 pct. af institutionernes ordinære driftsindtægter, og hvor driftstilskuddet er givet for en periode på 4 år eller mere. Der er tale om institutioner, som er omfattet af tilsyn efter kategori B, jf. den gældende driftstilskudsbekendtgørelse¹. Bekendtgørelsen kan findes via Social- og Boligstyrelsens hjemmeside. Det fremgår af tilskudsbrevet til institutionen, hvilken kategori institutionen er omfattet af.

Administrationsinstruksen beskriver de centrale regelsæt og styringsforhold m.v., som gælder for de omfattede institutioner, samt ansvars- og kompetencefordelingen mellem bestyrelsen/ledelsen og Social- og Boligstyrelsen.

Social- og Boligstyrelsen fører tilsyn med, at institutionerne lever op til deres formål og forvalter det statslige tilskud effektivt og korrekt. De væsentligste dokumenter i den forbindelse udgøres af denne instruks, institutionens vedtægter og driftstilskudsbekendtgørelsen.

¹ Bekendtgørelse nr. 2 af 5. januar 2026 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet.

1. Institutionens styringsforhold, organisation og ledelse

Institutionens formål fremgår af vedtægterne. Social- og Boligstyrelsen påser, at institutionens formål er i overensstemmelse med det formål, som driftstilskuddet er ydet til. Vedtægterne, herunder ændringer i vedtægterne, skal sendes til Social- og Boligstyrelsen til orientering. Institutionen skal i vedtægterne have bestemmelser om nettoformuens overgang til staten eller til et godkendt formål i tilfælde af institutionens ophør.

Institutionen skal udarbejde en årlig målplan udarbejdet i Social- og Boligstyrelsens skabelon for målplan, midtvejsrapportering og afrapportering, der sikrer opfyldelse af formålet med driftstilskuddet.

Social- og Boligstyrelsen skal orienteres om den til enhver tid siddende bestyrelses sammensætning samt om udskiftninger i andre af institutionens dispositionsberettigede personer. Dette skal ske senest 3 måneder efter konstitueringen og/eller udskiftningen af bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen er institutionens øverste ledelse.

Det er bl.a. bestyrelsen opgave at sikre:

- at institutionen lever op til sit formål, som det fremgår af vedtægterne,
- at bevillinger og indgåede aftaler overholdes,
- at der aflægges en retvisende årsrapport,
- at institutionen har en velfungerende daglig ledelse,
- at tilrettelæggelsen af administrationen og økonomistyringen er forsvarlig og på en hensigtsmæssig måde fremmer en effektiv økonomisk forvaltning,
- at gældende love og regler overholdes.

2. Personaleforhold

Institutionen er ikke omfattet af statens løn- og ansættelsesvilkår.

Institutionen er forpligtet til at følge rimelige lønniveauer svarende til de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde. Institutionen er forpligtet til at sende en lønoversigt over medarbejdernes lønsammensætning i forbindelse med tilsyn samt at orientere styrelsen ved ændringer i medarbejdersammensætningen eller de generelle lønvilkår i institutionen.

Kilometergodtgørelse ydes som udgangspunkt efter statens laveste takst.

3. Økonomi- og regnskabsforhold

Institutionen skal bidrage til en effektiv økonomiforvaltning.

Institutionen er ansvarlig for tilrettelæggelsen af økonomifunktionen inden for sit område, herunder tilrettelæggelse af registrering i de anvendte systemer og kontrol med det materiale, som systemerne genererer. Institutionen skal sikre, at bogføringslovens² bestemmelser overholdes.

Institutionens årsrapport revideres af en godkendt revisor, jf. definitionen i revisorloven³, som institutionen selv vælger. Social- og Boligstyrelsen skal informeres om valg af revisor.

Institutionens regnskabsår er kalenderåret.

Institutionen skal udarbejde en årsrapport i overensstemmelse med årsregnskabslovens⁴ principper og den gældende driftstilskudsbekendtgørelse.

Institutionen skal hvert år indsende en revideret årsrapport, der indeholder et revideret årsregnskab, en ledelsesberetning med den daglige leders og bestyrelsens påtegning samt en genpart af revisionsprotokollatet med bestyrelsens påtegning. Social- og Boligstyrelsen skal senest ultimo april modtage den underskrevne årsrapport samt revisionsprotokollat.

Institutionen skal afrapportere om opfyldelse af målplanen i Social- og Boligstyrelsens skabelon for målplan og afrapportering.

Formålet med aflæggelsen af årsrapporten er foruden at efterleve kravene i årsregnskabsloven at give såvel den enkelte institution og dennes bestyrelse som Social- og Boligstyrelsen en samlet og sammenhængende information om den enkelte institutions finansielle og ressourcemæssige situation og målsætninger.

Institutionen skal sikre, at driftstilskuddet fra staten anvendes på den mest hensigtsmæssige måde henset til en optimal udnyttelse af de samlede ressourcer. Institutionen skal udvise sparsommelighed.

I det omfang institutionen modtager tilskud eller oppebærer indtægter ud over bevillingen på finansloven, skal institutionen anvende en fast praksis for aktivitetsregistrering, der sikrer en retvisende fordeling af ressource- og omkostningsforbrug på de forskellige bevillinger. Det er bestyrelsens ansvar at sikre, at der finder en retvisende aktivitetsregistrering sted.

Driftstilskuddet fra staten kan ikke anvendes til kommercielle aktiviteter eller indtægtsdækket virksomhed. Såfremt institutionen udfører kommercielle aktiviteter, skal institutionen sikre, at der ikke sker konkurrenceforvridning, og at de langsigtede gennemsnitsomkostninger ved virksomheden dækkes. Institutionen skal endvidere sikre, at evt. kommercielle aktiviteter holdes adskilt fra de aktiviteter, der finansieres af driftstilskuddet fra staten. Der henvises til relevante vejledninger på Økonomistyrelsens hjemmeside.

Enkelte kategori B-institutioners regnskab revideres af Rigsrevisionen i et samarbejde med en intern revisor i overensstemmelse med § 9-aftalen mellem ministeren og Rigsrevisionen. Det gælder for disse institutioner:

- Center for Frivilligt Socialt Arbejde

² Lov nr. 700 af 24. maj 2022 om bogføring

³ Lovbekendtgørelse nr. 206 af 20. februar 2025 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder

⁴ Lovbekendtgørelse nr. 1057 af 23. september 2024 om årsregnskabsloven med senere ændringer.

- Center for Seksuelt Misbrugte Midt-Nord
- Center for Seksuelt Misbrugte Syd
- Center for Seksuelt Misbrugte Øst
- Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet
- Døvefilm

Den interne revisor skal på Rigsrevisionens anmodning:

- 1) Udlevere revisionsplaner, arbejdsplaner, revisionsdokumentation og revisionskonklusioner.
- 2) Udlevere dokumentation for de medvirkende revisors kompetencer samt nødvendige økonomiske og organisatoriske oplysninger til at dokumentere revisors uafhængighed i forhold til den reviderede.
- 3) Revidere i forhold til de væsentlighedsniveauer, som Rigsrevisionen måtte fastsætte vedrørende alle eller nogle af de oplysninger, som den interne revisor erklærer sig om.

De resterende kategori B-institutioner er omfattet af § 4 i rigsrevisorloven⁵. Institutionen er således omfattet af den gældende driftstilskudsbekendtgørelse. I henhold til rigsrevisorlovens § 4 kan Rigsrevisionen kræve institutionens regnskab forelagt til gennemgang.

4. Øvrige administrative områder

Institutionen er ikke underlagt reglerne i forvaltningsloven⁶ og offentlighedsloven⁷, medmindre andet fremgår af tilskudsbrevet.

Institutionerne er som udgangspunkt ikke omfattet af statens selvforsikringsordning. Følgende kategori B-institutioner er omfattet af statens selvforsikringsordning i 2026:

- Center for Frivilligt Socialt Arbejde
- Center for Seksuelt Misbrugte Midt-Nord
- Center for Seksuelt Misbrugte Syd
- Center for Seksuelt Misbrugte Øst
- Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet
- Døvefilm

Institutionen er ikke omfattet af Finansministeriets udbudscirkulære i forhold til indkøb.

5. Ikrafttræden

Denne administrationsinstruks træder i kraft den 1. januar 2026.

⁵ Lovbekendtgørelse nr. 101 af 19. januar 2012 om revisionen af statens regnskaber m.m.

⁶ Lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014 om forvaltningsloven med senere ændringer.

⁷ Lovbekendtgørelse nr. 145 af 24. februar 2020 om offentlighed i forvaltningen med senere ændringer.



Social- og Boligstyrelsen
Lerchesgade 35
5000 Odense C
Tlf.: 72 42 41 33

www.sbst.dk

Januar 2026